

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL
PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA -
anno 2022**

TITOLO DEL PROGETTO:
RADICI PREZIOSE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore A – Assistenza
Area 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quindi quello di ristabilire e riequilibrare le condizioni di vita delle persone anziane, promuovendo il loro benessere bio-psico-sociale all'interno delle strutture residenziali e semi residenziali delle sap POLO 9, Betania e Stella Polare.

L'esperienza del Covid-19 ha reso le condizioni di vita degli anziani all'interno delle strutture residenziali precario e per lo più privo di socialità. Una precarietà che è stata vissuta sia sotto l'aspetto fisico che psicologico. La mancanza degli affetti esterni, ma anche di tutte quelle attività d'animazione e di socializzazione interne ed esterne alle strutture hanno di fatto compresso il benessere delle persone anziane.

Il progetto intende contribuire al ripristino del benessere dell'anziano, favorendo la valorizzazione delle capacità residue, prevenendo l'isolamento e il disagio senile, promuovendo l'autonomia personale e stimolando le relazioni affettive e familiari.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'avvio al servizio di ogni giovane in servizio civile è sempre caratterizzato da un rito di accoglienza, stabilito a discrezione dell'équipe di ogni sap e spesso caratterizzato dal periodo dell'anno in cui l'arrivo in sap si verifica.

Le modalità di accoglienza sono sempre seriamente pianificate, sebbene spesso caratterizzate dal tono caloroso ed informale, a volte addirittura ludico, e possono avvenire:

- con la partecipazione alla riunione di équipe, per presentarsi e conoscere in una sola volta tutti i membri dell'équipe stessa;
- accolti in sap dall'Olp, che subito mostragli spazi dell'edificio e presenta tutti gli utenti e tutto il personale presente in quel momento; segue in genere un primo incontro individuale (o in coppia se ci sono 2 giovani nella stessa sap) di formazione specifica;
- con un incontro di formazione specifica, rivolto a tutti i giovani in servizio civile afferenti alla stessa cooperativa sociale.

- l'accoglienza potrebbe anche coincidere con la prima giornata di formazione generale. In tal caso è il rlea a fare gli onori di casa, insieme ai formatori accreditati.

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività individuate alla voce 6.1.

- Ruolo rispetto ad ATTIVITA' IDENTICHE/SIMILARI

I volontari:

In merito alle attività di valorizzazione e mantenimento delle capacità psico-fisiche residue (AZIONE A):

- Coadiuvano gli operatori nella somministrazione dei pasti agli anziani, soprattutto non autosufficienti, consentendo loro di non sentirsi "diversi" e isolati rispetto a tutti gli altri residenti.
- Affiancano gli operatori nelle fasi di progettazione e pianificazione delle attività rivolte agli utenti contribuendo a preparare o predisporre il materiale che verrà utilizzato nei laboratori. Collaborano con gli operatori nell'accompagnare gli ospiti presso le aule laboratorio. Durante l'attività dei laboratori creativi, aiutano gli utenti in difficoltà e partecipano allo svolgimento della stessa. Partecipano al riordino del materiale a conclusione del laboratorio. Se interessati possono proporre nuove attività laboratoriali, attingendo a interessi/conoscenze personali.
- Così come per i laboratori creativi, coadiuvano gli educatori accompagnando e coinvolgendo gli ospiti nella lettura dei quotidiani, riviste e nei giochi di enigmistica; supportano ed accompagnano gli ospiti nei piccoli lavori di giardinaggio attraverso la scelta degli strumenti e delle attività.
- Si rapportano con l'utenza nei momenti liberi da altre attività organizzate, per ascolto e conversazioni di compagnia o per partecipare a giochi di svago come una partita a carte o a scacchi.
- Affiancano gli operatori nelle attività organizzative di feste e incontri, e partecipano agli stessi eventi.
- Affiancano l'équipe nelle riunioni di verifica delle attività svolte portando il proprio contributo
- Affiancano gli operatori nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile, agli stand degli eventi per distribuire materiale informativo ed eventualmente per dare informazioni/testimonianze.
- Supportano gli operatori nell'accompagnamento dell'ospite negli accessi ai servizi sanitari di riferimento per effettuare analisi cliniche e visite medico-specialistiche o, ove i PAI lo richiedano, ai centri di riabilitazione
- Affiancano gli operatori nelle prenotazioni per analisi cliniche e visite medico-specialistiche secondo quanto previsto nei PAI e programmato nei calendari compilati

Per quanto riguarda la Valorizzare la socializzazione intra ed extra le strutture (AZIONE B)

- Accompagnano gli utenti durante gli spostamenti nei mezzi deputati al trasporto, in affiancamento all'autista. È possibile che si verifichi in qualche caso l'accompagnamento di un anziano alla guida dell'auto aziendale.
- Accompagnano a piedi l'utenza in occasione di brevi uscite o brevi passeggiate
- Possono partecipare a gite ed eventuali soggiorni di vacanza. Questa attività può implicare la temporanea modifica di sap nel caso di soggiorni più lunghi di 1 giorno. Nel caso in cui il volontario non volesse partecipare, potrà svolgere il normale servizio in sap.
- Accompagnano gli anziani per disbrigo pratiche burocratiche. Inizialmente con il supporto e la supervisione dell'OLP, poi in maniera autonoma svolgeranno attività di segretariato sociale e di accompagnamento dei residenti presso gli appositi uffici (banca/poste/comune etc.),

Per Valorizzare il coinvolgimento delle famiglie dell'ospite (AZIONE C):

- Accolgono le famiglie al momento della registrazione dell'ingresso degli ospiti, le aiutano nella compilazione dei moduli necessari e le accompagnano negli orari di visita

- Aggiornano il calendario delle ricorrenze, stilano gli elenchi degli invitati e predispongono gli eventuali inviti, allestendo la sala e coinvolgendo i familiari degli ospiti.
- Supportano gli ospiti quotidianamente nei contatti telefonici e nelle videochiamate con i familiari
- **Ruolo rispetto ad ATTIVITA' SPECIFICHE**
Affiancano i professionisti nelle attività specifiche, in particolare:
 - Musicoterapia e Laboratorio di Storytelling: i volontari danno il loro contributo all'attività attraverso la partecipazione e la condivisione di vissuti ed esperienze, ascoltano e si confrontano con gli altri partecipanti su indicazione e consiglio dell'arte-terapista. Il laboratorio di Storytelling è organizzato con il contributo del partner La casa di Asterione aps.
 - Parrucchiera/Laboratorio estetico: coadiuvando l'operatore partecipa alla costruzione di un ambiente alternativo alla quotidianità della struttura, proiettando sé stesso e gli ospiti in un vissuto di cura della propria persona. Supporta gli ospiti nell'utilizzo di piccoli strumenti di bellezza e partecipa al clima disteso di una chiacchierata dal parrucchiere.
- **Ruolo rispetto ad ATTIVITA' PRESSO PARTNERS**
Le attività che seguono, si svolgono presso i locali dell'Opera Pia Mastai Ferretti, partner della coop, POLO9, sap 172729:
 - Danze comunitarie: affiancando l'educatore, il volontario partecipa alla preparazione, dalla scelta della musica a quella del movimento da compiere. Inoltre il clima rilassato e familiare rende possibile il confronto, incrementa l'empatia e sprona a mettersi in gioco.
 - Laboratorio video: anche qui il volontario affianca l'educatore nella scelta e nella preparazione della sala e del video, è di supporto nell'accoglienza dei familiari che partecipano e, se vuole, prende parte al dibattito che segue la proiezione stimolando la partecipazione di tutti.

SEDI DI SVOLGIMENTO:				
Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale (specificare il numero di posti GMO)
172729	POLO 9 - Fondazione O.P.M.F.	Via Felice Cavallotti 36	Senigallia (AN)	2
172691	BETANIA SOC COOP S.R.L.	Via dell'Acquedotto 116	Macerata (MC)	2
210261	Stella polare - RP Sanitas	Via Ancaranese	Ascoli Piceno (AP)	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N. posti Totale	N. posti con Vitto	N. posti Senza Vitto e Alloggio	N. posti con Vitto e Alloggio
172729	2	0	2	0
172691	2	0	2	0
210261	2	0	2	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Per tutte le sedi di realizzazione del progetto può essere richiesto l'impegno nei giorni festivi e per soggiorni estivi di 1 o più giorni. L'impegno nei giorni festivi può essere richiesto in occasioni di ricorrenze da festeggiare all'interno delle strutture o per uscite nel territorio.

Orario di 25 ore settimanali su 5 giorni la settimana

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Consorzio Solidarietà Con. Sol. Soc. Coop. Sociale -Codice Fiscale/Partita IVA 02721760698

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (Domanda OnLine) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100): è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza per non più del 50% delle ore)

Sedi di realizzazione della formazione in presenza:

FONDAZIONE IL SAMARITANO, Via Madre Teresa di Calcutta, 1 (Ancona)

COOPERATIVA “POLO9” COMUNITA’ TERAPEUTICA DI FENILE DI FANO, Via Fenile, 1 FANO (PU)

Formazione in modalità “on line” sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 21 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 42 h

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

La Formazione Specifica sarà erogata anche a distanza o “on line”, in modalità sincrona e/o asincrona, nel rispetto delle percentuali di erogazione previste dalla Circolare del 25 gennaio 2022. A tal proposito si precisa che la formazione generale erogata on line, in modalità sincrona e in modalità asincrona, non supererà complessivamente il 50% delle 72 ore previste e che, qualora si intendesse adottare la modalità asincrona, quest’ultima non supererà il 30% del suddetto monte orario complessivo. La formazione in modalità “a distanza” o “on line” sarà realizzata previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto. Nel caso in cui l’operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per formazione da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell’applicazione della modalità “on line”, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

Sedi di svolgimento

Per la sap di Polo9 Società cooperativa sociale - impresa sociale:

- Via Felice Cavallotti 36, Senigallia (AN)
- Piazza della Repubblica 1/d, Ancona (AN) formazione specifica di cui alla voce 19 modulo 3

Per la sap di Betania Soc Coop S.R.L.:

- Via dell’Acquedotto 116/c, Macerata

Per la sap di Stella polare - RP Sanitas:

- Via Ancaranese, snc, Ascoli Piceno (AP)

La formazione specifica, ha l’obiettivo di fornire all’operatore volontario le conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso.

A tutti gli operatori volontari viene garantita la stessa formazione specifica ossia, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

<i>Modulo</i>	<i>Contenuto</i>	<i>N° Ore</i>
<u>1° e 2° Modulo:</u> “Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto”. “Conoscenza dei bisogni della persona anziana”. “Programmazione delle attività e modalità per l’attuazione del progetto”	I due incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul <u>contesto e sui diretti referenti</u> in cui si trova a svolgere il proprio servizio. Presenza visione e illustrazione di Regolamenti interni e degli strumenti organizzativi e gestionali.	12
<u>3° Modulo:</u>	Il modulo ha lo scopo di fornire al volontario le informazioni utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in	8

“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”	ambiente di lavoro (nelle attività svolte dalla sap), nonché al corretto uso di attrezzature, macchine, impianti, dispositivi di protezione individuale e alla corretta applicazione delle procedure di lavoro. Il modulo è condotto dal RSPP aziendale.	
<u>4° Modulo:</u> “Gli anziani, destinatari del progetto, percorsi e modalità socio educative del trattamento”	L’incontro ha lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sull’utenza con cui si relaziona quotidianamente e sui percorsi socio educativi individualizzati.	6
<u>5° Modulo:</u> “I mille aspetti della terza età, tappa fisiologica della vita. Quadro delle patologie legate alla senilità.”	Gli incontri hanno lo scopo di far emergere gli aspetti fisiologici e patologici connessi al vivere la terza età; presentazione delle patologie legate alla senilità: l’Alzheimer, malattia e implicazioni. L’incontro sarà strutturato attraverso dei lavori di gruppo e dei role playing strutturati, per permettere al volontario di avere ulteriori stimoli di riflessione.	6
<u>6° Modulo:</u> “La relazione con le persone in situazione di disagio e la comunicazione interpersonale: come relazionarsi con le persone anziane, con i familiari e con i caregiver.”	L’incontro ha lo scopo di creare un’occasione privilegiata per capire assieme quali sono i meccanismi che intervengono ed influiscono nei rapporti con le persone. Esserne consapevoli può aiutare a migliorare le relazioni interpersonali e quelle con gli anziani, malati, e con i familiari e caregiver. I temi trattati riguardano in modo più dettagliato: -le prime impressioni tra le persone -gli stimoli che influiscono nel formarsi un’immagine dell’altra persona -i bisogni fondamentali delle persone (piramide di Maslow) -quali elementi concorrono nel formare una relazione significativa -la relazione con le persone anziane, con i loro familiari e caregiver.	6
<u>7° Modulo:</u> “La comunicazione interpersonale”	L’incontro cercherà di far diventare consapevoli di come il nostro modo di comunicare interviene e modifica i rapporti con le altre persone. Nessuna risorsa è più efficace del linguaggio nel coinvolgere e nello stimolare le relazioni interpersonali. I temi specifici sono: -i diversi stili di comunicazione interpersonale; -la comunicazione verbale e non verbale; -l’ascolto attivo come aiuto; -l’assertività come strumento fondamentale per la riuscita delle relazioni.	6
<u>8° Modulo:</u> “Norme, parametri ed obblighi delle strutture autorizzate ed accreditate per erogare servizi nel settore dei Servizi per la terza età”	L’incontro ha lo scopo di far conoscere ai volontari in servizio civile il contesto normativo delle strutture in cui operano e gli obblighi formali cui sono sottoposte.	6
<u>9° Modulo:</u> “Realizzazione e progettazione di una attività di sensibilizzazione nel territorio “	L’incontro si svilupperà in momenti diversi che prevedranno una parte strutturata di studio e di progettazione, e una parte di realizzazione effettiva del progetto. Introduzione alla peer education.	6
<u>10° Modulo</u> “Partecipazione attiva nella comunità. Incontro con realtà associative che operano nel territorio.”	Il contatto diretto con chi opera sul territorio sarà un ulteriore stimolo di riflessione e conoscenza. Applicazione della peer education.	6
<u>11° Modulo</u> “Riesame della propria crescita personale e professionale”	Lo scopo dell’incontro è quello di favorire un momento in cui sia possibile rivalutare l’esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale. -Confronto con esperienze di ex volontari già inseriti in ambiti lavorativi; -Rilettura delle motivazioni al Servizio Civile.	4
<u>12° Modulo:</u> “Valutazione conclusiva e Bilancio delle competenze”	Nell’ambito dell’offerta formativa specifica per gli operatori volontari sarà strutturato un incontro durante il quale fare sintesi rispetto ai seguenti argomenti: considerazioni e valutazioni circa l’esperienza del servizio civile svolta; coscientizzazione delle competenze specifiche acquisite e che possa anche essere	6

	<p>d'introduzione per lo svolgimento del percorso di tutoraggio previsto dal progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -l'esperienza vissuta con la realizzazione del progetto di Servizio Civile Universale quale vissuto particolarmente carico di motivazioni al cambiamento. Verso quale direzione? -il bilancio delle conoscenze e delle competenze acquisite con la formazione e la realizzazione dell'esperienza di Servizio civile Universale. <p>Pertanto si è pensato di articolare la giornata di formazione affrontando le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilancio delle conoscenze/competenze acquisite; - Esperienze ex volontari già inseriti in ambiti lavorativi. 	
--	---	--

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
RESILIENZA SOLIDALE NELLE MARCHE**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
 Ob. 3- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
 Ob 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
 Crescita della resilienza delle comunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI
→Ore dedicate 21 ORE

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
 Tutoraggio in modalità on line sincrona: 10 ore, pari al 48% del totale del monte orario complessivo pari a 21 h.
 Nel caso in cui la realizzazione di tutto o parte del tutoraggio comporti lo spostamento dei volontari in sede diversa da quella di svolgimento del servizio si provvederà a richiedere in tempo utile la temporanea modifica di sede.
 Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.
 Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.
 Nel caso i cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata

→Attività di tutoraggio

Obbligatorie

- a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013
- b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente

soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Opzionali

a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee

b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato

c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.marche.confcooperative.it o visita la nostra pagina Facebook Servizio Civile - Federsolidarietà Marche

Per ulteriori informazioni:

Eraldo Giangiacomi – Ester Gambini

Federsolidarietà Regionale Marche

Indirizzo: via Valenti,1- 60131 Ancona

Telefono: 071.2867562 - 366 5271809 Fax: 071.28686672

Mail: federsolidarieta.marche@gmail.com