

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

GIROTONDO MARCHE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area d'intervento: Servizi all'infanzia

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto si pone l'obiettivo di *rispondere ai bisogni evolutivi dei bambini accolti e sostenere le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita, promuovendo la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione del percorso educativo del bambino e costruendo continuità con le altre agenzie educative e di socializzazione del territorio.*

Un lavoro di sinergia che si è dovuto rimodulare alla luce della pandemia covid -19 che ha stravolto le modalità operative delle comunità educanti che hanno dovuto quindi trovare nuovi equilibri d'azione al fine di raggiungere comunque l'obiettivo preposto. In questo aspetto non si inserisce soltanto il ruolo della comunità istituzionale che ha dovuto ristrutturare le sue metodologie educative, ma anche il precario equilibrio che i lockdown hanno messo sotto pressione tra vita lavorativa e vita privata con il lavoro agile, soprattutto per le mamme. Le aperture degli asili e il sostegno alla genitorialità passano anche attraverso l'importanza di questo equilibrio che attualmente è precario ma in fase di evoluzione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori in servizio civile, supportati e coordinati da figure professionali, diverranno parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizzerà gli interventi previsti da progetto. Affiancheranno le figure professionali nelle azioni e attività previste. In particolare saranno avviati nella progettazione e realizzazione delle attività di tempo libero partecipando attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione.

I volontari in collaborazione con gli operatori saranno impiegati, inoltre, nella mappatura delle risorse del territorio, nella progettazione e nell'organizzazione di momenti di incontro con le comunità locali.

Nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

I volontari potranno anche essere presenti in qualità di auditori ai colloqui individuali se presenteranno un interesse particolare legato al proprio iter scolastico-formativo attinente al ramo psicologico-educativo.

Gli operatori di servizio civile universale affiancano le educatrici nelle seguenti attività.

ATTIVITA' IDENTICHE/ SIMILARI per tutte le sedi EDUCATIVA –DIDATTICA

Promozione armonica dell'identità psicofisica

- a. Partecipano quotidianamente alla strutturazione e alla realizzazione quotidiana delle attività educative suddivise per i vari angoli della classe (angolo, morbido, angolo motricità, angolo motricità corporea e angolo gioco simbolico) in supporto delle educatrici presenti.
- b. Partecipano in supporto alle educatrici nei momenti di attività laboratoriali (attività sensoriali, artistiche, di sviluppo del linguaggio e musicali) Al termine di ogni attività partecipano al confezionamento del portfolio individuale dei bambini e all'abbellimento dell'aula con le creazioni dei piccoli
- c. Affiancano gli educatori nel dare il benvenuto ai bambini del 1°anno e incontri per il progetto in continuità con attività che permettono al bambino di iniziare a conoscere gli spazi e le future educatrici.ad intrattenere i piccoli più autonomi
- d. Il volontario in servizio civile non è tenuto ad effettuare l'igiene dei minori che ne abbiano necessitano, ma può affiancare gli operatori nell'impartire le norme basilari sulla cura di sé, ad esempio: lavarsi le mani e mettersi il bavaglino prima dei pasti.
- e. Aiutano gli operatori a mettere a letto i bambini, raccontando a voce bassa una favola.
- f. Affiancano inoltre l'operatore anche nell'insegnare ai bambini l'importanza della cura dello spazio-aula in relazione sia agli arredi, ai giochi e ai materiali utilizzati per i laboratori.
- g. Affiancano gli educatori nel monitoraggio dei bambini durante il gioco libero. giocano con i bambini attraverso: giochi di costruzione, di ingegno, di regole, di movimento, di ruolo.
- h. Supportano eventuali professionisti coinvolti nelle attività specifiche laboratoriali sia nella preparazione del materiale sia nella gestione dell'incontro.
- f. Affiancano le educatrici nella preparazione e nell'organizzazione delle giornate dedicate ai bambini dell'ultimo anno. Accompagnano quindi il gruppo insieme alle educatrici alla conoscenza della scuola materna di riferimento.

Sviluppo delle competenze e delle abilità

- a. Partecipano ai momenti di lettura e quindi si occupano della gestione della biblioteca della scuola
- b. Collaborano con le educatrici nell'allestimento del materiale didattico (cancelleria, pennarelli, tempere, cartoncini), nel riordinare i giochi a fine giornata. Inoltre nella fase iniziale dell'anno scolastico supportano le educatrici nell'allestimento del materiale didattico e quindi nel suo riordino al termine della giornata scolastica.
- c. In occasione dell'organizzazione delle feste (recita natalizia e festa di fine) co-partecipano alla realizzazione del materiale, alla promozione dell'attività e alla realizzazione stessa dell'evento.
- d. Partecipano all'equipe specifica di definizione dell'evento/recita: il tema e lo sviluppo dell'evento laboratorio. Possono essere promotori di idee specifiche
- e. Si occuperanno di promuovere l'evento sia tra le famiglie sia attraverso l'utilizzo di social media;
- f. Aiuteranno nell'allestimento della sala e dell'eventuale scenografia dell'evento
- g. Saranno di supporto alle educatrici nella gestione dei bambini durante l'evento.

Altre attività

- a. Partecipano ai momenti di lettura e quindi si occupano della gestione della biblioteca della scuola
- b. Collaborano con le educatrici nell'allestimento del materiale didattico (cancelleria, pennarelli, tempere, cartoncini), nel riordinare i giochi a fine giornata. Inoltre nella fase iniziale dell'anno

scolastico supportano le educatrici nell'allestimento del materiale didattico e quindi nel suo riordino al termine della giornata scolastica.

c. In occasione dell'organizzazione delle feste (recita natalizia e festa di fine) co-partecipano alla realizzazione del materiale, alla promozione dell'attività e alla realizzazione stessa dell'evento.

d. Partecipano all'équipe specifica di definizione dell'evento/recita: il tema e lo sviluppo dell'evento laboratorio. Possono essere promotori di idee specifiche

e. Si occuperanno di promuovere l'evento sia tra le famiglie sia attraverso l'utilizzo di social media;

f. Aiuteranno nell'allestimento della sala e dell'eventuale scenografia dell'evento

g. Saranno di supporto alle educatrici nella gestione dei bambini durante l'evento.

Formazione dell'identità personale e sociale

a. I volontari affiancano l'équipe educatori nel processo di inserimento e quindi di osservazione dei minori al fine di riscontrare fin dalle prime settimane eventuali situazioni fragili e/o con bisogni specifici.

b. Nelle situazioni già acclamate di fragilità, i volontari possono accompagnare e supportare l'educatore professionale di sostegno nella programmazione, preparazione e realizzazione di attività specifiche al potenziamento dei minori.

c. I volontari possono inoltre, accompagnare l'educatore professionale di sostegno nei momenti unitari di classe, dove sia possibile la partecipazione del minore.

d. Infine può partecipare alle équipe specifiche di confronto tra gli educatori della struttura e gli educatori professionali di sostegno.

e. Partecipano al confezionamento del portfolio individuale dei bambini e all'abbellimento dell'aula con le creazioni dei piccoli.

f. Supportano, inizialmente e poi possono proseguono anche in autonomia partecipare alla costruzione del diario di bordo dei bambini. Inseriscono autonomamente all'interno di ogni diario i materiali prodotti dai bambini.

GENITORIALITA'

a. Affiancano l'équipe nella preparazione degli incontri con i genitori, nel monitoraggio dell'andamento annuale e nella verifica finale dello sviluppo dei bambini. I volontari, quindi in primis si occupano dell'organizzazione della comunicazione degli incontri.

b. Qualora interessati e supportati da corsi di studi psico-pedagogici precedenti, possono assistere ai colloqui con le famiglie.

c. Affiancano l'équipe educatrice nella preparazione, organizzazione, pubblicizzazione e comunicazione degli incontri tematici che si svolgono almeno due volte l'anno.

d. I volontari si occupano, quindi, della promozione e comunicazione dei momenti minori-famiglia come le recite di natale e le feste finali.

e. In occasione delle aperture estive dei centri estivi delle sap, i volontari partecipano all'organizzazione e alla gestione quotidiana di questo servizio aggiuntivo per le famiglie.

e. Partecipano all'organizzazione e alla gestione delle giornate dedicate all'open day. Predispongono il materiale informativo e nell'eventualità che fosse previsto gestiscono le prenotazioni all'evento

f. Coadiuvano le educatrici nella gestione della segreteria della scuola, soprattutto nei mesi relativi alle nuove iscrizioni ed ai rinnovi

g. Gestiscono le donazioni dei libri da parte dei genitori, archiviandoli all'interno della biblioteca.

SOCIALITA'

- a. Organizzano con l'equipe educatori gli incontri programmati con le associazioni del territorio sia all'interno della struttura che in uscita.
 - b. Si occupano di tenere i contatti telefonici e via mail con la rete delle associazioni del territorio per la gestione degli incontri
 - c. Supportano le educatrici nell'organizzazione, nella gestione e nella verifica delle attività didattiche di educazione ambientale ed educazione legale.
 - d. Coadiuvano l'equipe nella preparazione della gita: dalla scelta del luogo, presa dei contatti e redazione del programma della giornata. Preparano i materiali informativi e dichiarazione dei consensi da consegnare ai genitori e da ritirare successivamente.
 - e. Accompagnano le educatrici e i bambini durante la gita, supportando la gestione del gruppo classe in luoghi esterni alla scuola.
 - f. Supportano i bambini e le educatrici nella preparazione di materiale informativo per la presenza sul territorio in occasione di mercatini territoriali. Preparano i materiali informativi e dichiarazione dei consensi da consegnare ai genitori e da ritirare successivamente.
- Partecipano direttamente nelle giornate dei mercatini insieme alle educatrici e al gruppo classe.

ATTIVITA' SPECIFICHE nelle sap 172716 – 172657

EDUCATIVA –DIDATTICA

- a. Partecipano e coadiuvano le educatrici nelle attività "natura" che si realizzano negli orti e nei giardini degli asili.
- b. Supportano le educatrici nel tenere in ordine il materiale specifico per l'orto (rastrelli, palette, secchielli, innaffiatoi, semini)

ATTIVITA' SPECIFICHE nella sap 172709

SOCIALITA'

- a Progettano materiale informativo e promozionale delle attività svolte dal servizio
- b.Promuovono gli eventi socio-culturali organizzati dal servizio
- c.Partecipano agli incontri di formazione/informazione nelle scuole e nei luoghi di aggregazione giovanile
- d.Divulcano attraverso i social e le mail le locandine e il materiale promozionale degli eventi
- .

EDUCATIVA DIDATTICA

- a.Si occupano della gestione quotidiana dell'accoglienza dei minori e delle loro famiglie
- b.Partecipano alle attività educative dei piccoli gruppi, preparano con le educatrici il materiale necessario e si occupano di risistemarlo
- c.Supportano le educatrici nel tutoraggio dell'accompagnamento scolastico
- d.Si occupano della gestione ordinaria delle cartelle e aggiornamento della modulistica
- e.Aggiornano e ampliano il sistema di database per il monitoraggio e la verifica delle prese in carico.

GENITORIALITA'

- a.Partecipano agli incontri con i genitori e supportano gli educatori nella scelta del percorso educativo più adatto
- b. Promuovono tra i genitori degli eventi socio-culturali realizzati
- c.Preparano il materiale necessario per la conduzione degli incontri

RIABILITATIVA

a. Supporto alle educatrici nella preparazione delle aree laboratoriali, quindi preparazione dei materiali specifici sia di cancelleria, che giochi che motori

b. Se supportate da formazione personale e se non in contrasto con la situazione del minore supportano le educatrici nella preparazione e nella gestione delle attività riabilitative

c. Supportano le educatrici nelle attività di gruppo genitori/minori soprattutto nel momento dell'accoglienza e della preparazione del materiale necessario.

d. Quando possibile partecipa agli incontri di riabilitazione tra minore e specialisti

e. Si occupano della preparazione e successivamente della registrazione dei test di accertamento della diagnosi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
172696	CASA DELLA GIOVENTU' - Asilo Nido "La Tavolozza"	VIA GIOVANNI XXIII snc	Ostra (AN)	2
172697	CASA DELLA GIOVENTU' - Centro Infanzia "Il Castello Magico" (minori)	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 40	Mondavio (PU)	1
172709	CASA DELLA GIOVENTU' - Servizio di diagnosi e riabilitazione "A Piccoli Passi" (minori)	VIA CORRADO CAGLI 18	Senigallia (AN)	1
172714	CRESCERE - Asilo comunale	Via Piero Gobetti 33	Colli al Metauro (PU)	1
172716	CRESCERE - Centro per l'infanzia Marcondiro	Via Undicesima Strada 2/a	Fano (PU)	2
172733	SCUOLA MATERNA SAN VINCENZO SOC. COOP. SOC.	VIA GIUSEPPE VERDI 65	Senigallia (AN)	2
172657	ASSCOOP - Asilo Nido " F. Bartolini"	Via Casalvanico 3	Castelraimondo (MC)	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
172696	2	0	2	0
172697	1	0	1	0
172709	1	0	1	0
172714	1	0	1	0
172716	2	0	2	0
172733	2	0	2	0
172657	1	0	1	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il progetto nella parte dedicata ai servizi scolastici, prevede l'eventualità di impegno in alcuni giorni festivi o di non servizio (sabato e domenica) per partecipare ad eventi realizzati con la comunità territoriale quindi in uscita o interni alla struttura come, preparazione alle feste di Natale, di carnevale, Pasqua o fine anno..

Nella parte relativa al servizio per la consulenza e il trattamento dei disturbi dell'età evolutiva è ugualmente richiesta l'eventualità di impegno in giorni festivi o di non servizio (sabato e domenica) per partecipare ad eventi realizzati con la comunità territoriale quindi in uscita o interni alla struttura.

Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute:

nel mese di agosto per le seguenti sap 172714 - 172716 – 172696 – 172697 – 172733 — 172657 è prevista:

1° soluzione – TMS presso centri estivi o sede centrale Cooperativa per gestione segreteria e nuove iscrizioni (prevista alla voce 9.1 e 9.3)

2° soluzione: permessi concordati con il volontario nell'ambito del monte permessi disponibile

Orario di servizio: 25 ore settimanali su 5 giorni

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO IN PARTICOLARE

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sotto forma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100):** è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d'intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato da Ente CIPA FORMAZIONE E SERVIZI (P.IVA 00185800422)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sedi di realizzazione della formazione in presenza:

1-FONDAZIONE IL SAMARITANO, Via Madre Teresa di Calcutta, 1 – 60131 Ancona

2-COOPERATIVA “POLO9” COMUNITA’ TERAPEUTICA DI FENILE DI FANO, Via Fenile, 1 - 61032 Fano (PU)

Formazione in modalità “on line” sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 21 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 42 h

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

In presenza (aula) per il 50% delle ore (36) e a distanza o on line (sincrona), con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali, previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto per le restanti 36 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 72 h.

La sede della formazione specifica in presenza di norma coincide con la sede di assegnazione, fatta eccezione per il modulo sulla sicurezza che potrà essere svolto in altra sede dello stesso ente di assegnazione.

Per Le sap di **CRESCERE scs Onlus** si inseriscono le seguenti sedi di realizzazione:

- Via Undicesima Strada Fano (PU),
- loc. Calcinelli - via Gobetti 33 (PU)
- Via del Torrente 3/b Fano (PU) formazione specifica di cui alla voce 19 modulo 3

Per le sap di **CASA DELLA GIOVENTU Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S.** si inseriscono le seguenti sedi di realizzazione:

- Via Papa Giovanni XXIII s.n.c., Ostra (AN)
- Via San Francesco d'Assisi 40 Mondavio (PU)
- Via Corrado Cagli 18 Senigallia (AN)
- Via Corinaldese 52 Senigallia (AN)

Per la sap di **Scuola Materna San Vincenzo Soc. Coop. Soc.** si inserisce il seguente indirizzo

- Via Giuseppe Verdi 95, Senigallia (AN)

Per le sap di **AssCoop - Società Cooperativa sociale impresa sociale** si inseriscono le seguenti sedi di realizzazione:

- Via Colsalvatico 3 Castelraimondo (Mc)
- Viale della Vittoria 4 Ancona formazione specifica di cui alla voce 19 modulo 3

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

MARCHE RESILIENTI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

Nell'arco degli ultimi 3 mesi di servizio

→Ore dedicate

27 di cui 23 collettive e 4 individuali

→Tempi, modalità e articolazione oraria

Tutoraggio in modalità on line sincrona: 13ore, pari al 48%del totale del monte orario complessivo pari a 27 h.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto. Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso i cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

→Attività di tutoraggio

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il periodo di servizio civile.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa,

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

A livello territoriale, in aggiunta alle attività obbligatorie sopra descritte, sono previste anche attività opzionali:

a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee,

b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato,

c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.marche.confcooperative.it o visita la nostra pagina Facebook

Servizio Civile - Federsolidarietà Marche

Per ulteriori informazioni:

Eraldo Giangiacomi – Arianna Burdo

Federsolidarietà Regionale Marche

Indirizzo: via Valenti,1- 60131 Ancona

Telefono: 071.2867562 - 366 5271809 Fax: 071.28686672

Mail: federsolidarieta.marche@gmail.com