

SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
ALBERI SECOLARI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: ASSISTENZA

Area di intervento: Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

In questo periodo l'esperienza del covid -19 ha reso le condizioni di vita degli anziani all'interno delle strutture residenziali precario e per lo più privo di socialità. Una precarietà che è stata vissuta sia sotto l'aspetto fisico che psicologico. La mancanza degli affetti esterni, ma anche di tutte quelle attività d'animazione e di socializzazione interne ed esterne alle strutture hanno di fatto compresso il benessere delle persone anziane. L'obiettivo generale del **progetto è quindi quello di ristabilire e riequilibrare le condizioni di vita delle persone anziane, promuovendo il loro benessere all'interno delle strutture residenziali e semi residenziali.**

Il progetto quindi vuole tutelare il benessere psicofisico e sociale dell'anziano, favorendo la valorizzazione delle capacità residue e prevenendo l'isolamento e il disagio senile, ma anche promuovendo l'autonomia personale e stimolando le relazioni affettive e familiari.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In generale in tutte le sap gli operatori in servizio civile universale si rapportano con anziani autosufficienti o semi-autosufficienti per le attività di prevenzione mirate al ben-essere e al potenziamento o mantenimento delle abilità residue, oppure per attività di accompagnamento.

Gli operatori volontari saranno impegnati in tutte le sap nella **gestione quotidiana** delle strutture:

Coadiuveranno gli operatori nella somministrazione dei pasti agli anziani, soprattutto non autosufficienti, consentendo loro di non sentirsi "diversi" e isolati rispetto a tutti gli altri residenti. Questo aspetto è molto importante e permette agli anziani non autosufficienti di partecipare ai momenti di condivisione e socializzazione.

Oltre alla gestione quotidiana della struttura, attività stabile di ogni sap, i volontari concorreranno alla realizzazione delle attività specifiche per il raggiungimento dell'obiettivo

A-Valorizzazione e mantenimento delle capacità psico-fisiche residue

1. Affiancano gli operatori nelle fasi di progettazione e pianificazione delle attività rivolte agli utenti e, se interessato, può acquisire competenze circa le tecniche di progettazione e pianificazione delle attività.

2. Coadiuvano il lavoro degli operatori nel preparare o predisporre il materiale che verrà utilizzato nei laboratori.
3. Affiancano l'animatore durante l'attività di laboratorio creativi, aiutando gli utenti in difficoltà e partecipando allo svolgimento della stessa.
4. Coadiuvano il lavoro degli operatori nel riordino del materiale a conclusione del laboratorio.
5. Coadiuvano gli operatori nell'accompagnare gli ospiti presso le aule laboratorio.
6. Una volta acquisite dimestichezza e nuove competenze relazionali, se interessato possono proporre con cognizione di causa nuove attività laboratoriali, attingendo a interessi/conoscenze personali; possono inoltre partecipare a nuove attività laboratoriali o progettuali che verranno nel frattempo (da ora all'avvio del progetto) pianificate.
7. Affiancano l'équipe nelle riunioni di verifica delle attività svolte e può acquisire competenze circa la pianificazione di attività di verifica.
8. Affiancano gli operatori nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile, agli stand degli eventi per distribuire materiale informativo ed eventualmente per dare informazioni/testimonianze.
9. Affiancano gli operatori nelle attività organizzative di feste e incontri, e partecipazione agli stessi eventi.
10. Si rapportano con l'utenza nei momenti liberi da altre attività organizzate, per ascolto e conversazioni di compagnia o per partecipare a giochi di svago.
11. Coadiuvano gli educatori e i professionisti nelle attività specifiche di Pet Therapy e/o Musicoterapia.
12. Accompagnano gli ospiti nella lettura dei quotidiani, riviste e giochi di enigmistica.
13. Supportano ed accompagnano gli ospiti nei piccoli lavori di giardinaggio.
14. Supportano gli operatori nell'accompagnamento dell'ospite negli accessi ai servizi sanitari di riferimento per effettuare analisi cliniche e visite medico-specialistiche o, ove i PAI lo richiedano, ai centri di riabilitazione
15. Affiancano gli operatori nelle prenotazioni per analisi cliniche e visite medico-specialistiche secondo quanto previsto nei PAI e programmato nei calendari compilati

B - Valorizzare la socializzazione intra ed extra le strutture

1. Accompagnano gli utenti durante gli spostamenti nei mezzi deputati al trasporto, in affiancamento all'autista. È possibile che si verifichi in qualche caso l'accompagnamento di un anziano alla guida dell'auto aziendale.
2. Affiancano gli operatori nelle attività organizzative di feste e incontri, e partecipazione agli stessi eventi.
3. Accompagnano a piedi l'utenza in occasione di brevi uscite o brevi passeggiate
4. Partecipano a gite ed eventuali soggiorni di vacanza. Questa attività può implicare la temporanea modifica di sap nel caso di soggiorni più lunghi di 1 giorno ed è facoltativa per i giovani in servizio civile. Nel caso in cui essi non volessero partecipare, potranno svolgere il normale servizio in sap, con gli operatori e gli anziani che non parteciperanno alla gita/soggiorno.
5. accompagnano gli anziani per disbrigo pratiche burocratiche. Inizialmente con il supporto e la supervisione dell'OLP, poi in maniera autonoma svolgeranno attività di segretariato sociale e di accompagnamento dei residenti presso gli appositi uffici (banca/poste/comune etc.),

C - Valorizzare il coinvolgimento delle famiglie dell'anziano

1. Accoglieranno le famiglie al momento della registrazione dell'ingresso degli ospiti e le aiuteranno nella compilazione dei moduli necessari.
2. Accolgono ed accompagnano i familiari negli orari di visita
3. Accolgono ed accompagnano i familiari nelle feste, aggiornando il calendario delle ricorrenze, stilando gli elenchi degli invitati e predisponendo gli eventuali inviti, allestendo la sala e coinvolgendo i familiari degli ospiti.

4.Supportono gli ospiti nei contatti telefonici quotidiani con i familiari

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
172729	POLO 9 - Fondazione O.P.M.F.	Via Felice Cavallotti 36	Senigallia (AN)	2
172691	BETANIA SOC COOP S.R.L.	Via dell'Acquedotto 116	Macerata (MC)	2
172683	ASSCOOP - Residenza Protetta Anziani A. Mataloni	Viale Europa 60	Matelica (MC)	1
172677	ASSCOOP - Residenza Protetta Anziani "Familia Nova" 1	Via Malvezzi 12	Fano (PU)	2
172676	ASSCOOP - Residenza Protetta Anziani "Ciavarini Doni"	Via Don Orione 16	Terre Roveresche (PU)	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
172729	2	0	2	0
172691	2	0	2	0
172683	1	0	1	0
172677	2	0	2	0
172676	1	0	1	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Per tutte le sedi di realizzazione del progetto: eventuale ed occasionale impegno nei giorni festivi e soggiorni estivi di 1 o più giorni. L'impegno nei giorni festivi può essere richiesto in occasioni di ricorrenze da festeggiare all'interno delle strutture o per uscite nel territorio

Orario di servizio : 25 ore settimanali su 5 giorni

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo SELEZIONE dei candidati. Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sotto forma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d'intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato da Ente CIPA FORMAZIONE E SERVIZI (P.IVA 00185800422)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

Sedi di realizzazione della formazione in presenza:

1-FONDAZIONE IL SAMARITANO, Via Madre Teresa di Calcutta, 1 – 60131 Ancona

2-COOPERATIVA "POLO9" COMUNITA' TERAPEUTICA DI FENILE DI FANO, Via Fenile, 1 - 61032 Fano (PU)

Formazione in modalità "on line" sincrona (con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali): 21 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 42 h

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

In presenza (aula) per il 50% delle ore (36) e a distanza o on line (sincrona), con riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali, previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto per le restanti 36 ore, pari al 50% del totale del monte orario complessivo pari a 72 h.

La sede della formazione specifica in presenza di norma coincide con la sede di assegnazione, fatta eccezione per il modulo sulla sicurezza che potrà essere svolto in altra sede dello stesso ente di assegnazione.

Per la sap di **Polo9 Società cooperativa sociale - impresa sociale** si indicano le seguenti sedi di realizzazione:

-Via Felice Cavallotti 36 - Senigallia (AN)

- Piazza della Repubblica 1/d Ancona - formazione specifica di cui alla voce 19 modulo 3

Per la sap di **BETANIA SOC COOP S.R.L** si indica la seguente sede di realizzazione:

Via dell'Acquedotto 116/c Macerata

Per le sap di **AssCoop - Società Cooperativa sociale impresa sociale** si indicano le seguenti sedi di realizzazione:

-Viale Europa 60 Matelica (Mc)

-Via Malvezzi 12 Fano (Pu)

-Via Casalvanico 1 Castelraimondo (Mc)

-Via Don Orione 16 Terre Roveresche (Pu)

-Piazza San Francesco snc Sassoferrato (An)

-Viale della Vittoria 4 Ancona formazione specifica di cui alla voce 19 modulo 3

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:
MARCHE RESILIENTI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→*Durata del periodo di tutoraggio*

Nell'arco degli ultimi 3 mesi di servizio

→*Ore dedicate*

27 di cui 23 collettive e 4 individuali

→*Tempi, modalità e articolazione oraria*

Tutoraggio in modalità on line sincrona: 13ore, pari al 48%del totale del monte orario complessivo pari a 27 h.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto. Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso i cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

→*Attività di tutoraggio*

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il periodo di servizio civile.

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa,

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

A livello territoriale, in aggiunta alle attività obbligatorie sopra descritte, sono previste anche attività opzionali:

a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee,

b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato,

c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.marche.confcooperative.it o visita la nostra pagina Facebook Servizio Civile - Federsolidarietà Marche.

Per ulteriori informazioni:

Eraldo Giangiacomi – Arianna Burdo

Federsolidarietà Regionale Marche

Indirizzo: via Valenti,1- 60131 Ancona

Telefono: 071.2867562 - 366 5271809 Fax: 071.28686672

Mail: federsolidarieta.marche@gmail.com